

담양군의회규칙 제14호

공 포 문

담양군의회 사무기구 사무분장규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2024년 2월 8일

담양군 의 회 의 장 최 용



붙임 담양군의회 사무기구 사무분장규칙 일부개정규칙 1부.

1. 제안이유

- 의회사무과 업무 관련성을 고려한 담당의 직제 순위 개편으로, 팀 간 유기적인 업무 협조를 통해 효율적인 의정활동 지원을 도모하고자 함.

2. 주요내용

- 직제 순위 개편에 관한 사항(안 제2조)
 - 의회사무과장 밑에 의정·의사·입법지원·홍보업무 담당을 둔다.

3. 조례안 : 붙임

4. 관계법령 : 담양군의회 사무기구 설치 및 직원 정원 조례

담양군의회 사무기구 사무분장규칙 일부개정규칙

담양군의회 사무기구 사무분장규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “**담양군의회사무기구설치및직원정수조례**”를 “**담양군의회 사무기구 설치 및 직원 정원 조례**”로 한다.

제2조제2항 중 “**의정 · 의사 · 홍보 · 입법지원업무**”를 “**의정 · 의사 · 입법지원 · 홍보업무**”로 한다.

별표1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 규칙은 <u>담양군의</u> <u>회사무기구설치및직원정수조례</u> (이하 “조례”라 한다) 제6조의 규정에 의하여 의회사무과의 사 무분장등 조례 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으 로 한다.	제1조(목적) ----- <u>담양군의</u> <u>회 사무기구 설치 및 직원 정원</u> <u>조례</u> ----- ----- ----- ----- -----.
제2조(사무과장) ① (생 략) ② 의회사무과의 업무를 분장처 리하기 위하여 의회사무과장 밑 에 <u>의정 · 의사 · 홍보 · 입법지</u> <u>원업무</u> 담당을 둔다.	제2조(사무과장) ① (현행과 같음) ② ----- ----- -- <u>의정 · 의사 · 입법지원 · 홍</u> <u>보업무</u> -----.
③ (생 략)	③ (현행과 같음)

[별표1]

사무분장현황

부서	부서	분장사무
의회 사무과	의정	1. 과 소관 행정의 종합기획 및 조정에 관한 사항 2. 의회소관 예산의 편성, 집행, 결산에 관한 사항 3. 의원 등록관리 및 재산등록, 병역사항 신고 관리 4. 의장 수행 및 비서실, 의원실, 상임위원실 운영관리 5. 인사·정원·조직에 관한 사항 6. 후생복지·포상·교육에 관한 사항 7. 공무원 및 기간제근로자 운영·관리에 관한 사항 8. 여론·동향관리에 관한 사항 9. 대내외 교류 및 협력에 관한 사항 10. 기록물 관리 및 기록관 운영에 관한 사항 11. 문서배부 및 사송에 관한 사항 12. 보안 및 공인에 관한 사항 13. 기타 의회 운영에 필요한 관한 사항
	의사	1. 의회 기본운영계획 수립 및 종합조정 2. 본회의 및 임시회의 소집 운영에 관한 종합 조정 등 3. 의원간담회 보조 및 주민청원심사처리 보조 4. 상임위원회 및 특별위원회 회의활동 보좌 5. 주민청원 심사처리 보좌 6. 정례회, 임시회 의사진행 지원 및 보조 7. 의회경비 및 방청, 참관, 회의장 질서유지에 관한 사항 8. 각종 회의록 작성, 보관, 발간 및 열람에 관한 사항 9. 각종 의안의 접수, 인쇄, 배부, 이송, 보존관리 등 10. 청원, 진정서의 접수, 분류, 및 처리 11. 의결문서의 보존, 발간, 이송 등 처리 총괄
	입법 지원	1. 의원발의 등 자치입법 검토 2. 주민발안 입법 검토 등 3. 의원 정책연구모임 활동사항 전반 4. 의원 정책활동에 관한 제반 사항
	홍보	1. 의회활동 연간 홍보계획 수립 2. 의정보도자료 수집, 제공 및 홍보자료 발간 3. 의회 홈페이지 관리 및 의회활동 홍보계획 수립 4. 블로그 및 SNS 관리 등 5. 의원과 지역주민 소통 보조