

2023 담양군의회 기간제 근로자 채용 공고

담양군의회 쾌적한 청사관리 및 의정활동의 원활한 지원·홍보 강화를 위해 아래와 같이 기간제 근로자를 공개모집 하오니 성실하고 능력 있는 분의 많은 지원 바랍니다.

2023년 01월 11일

담양군의회 의장(인)



1. 모집개요

1 채용분야 및 채용예정 직무

근무예정 부서	직	채용분야	채용 인원	성별	채용 예정 직무
의회 사무과	기간제 근로자	계	3명		
		청사관리(청소원)	1명	제한 없음	담양군의회 청사 환경정비 등
		사무보조	1명		의정활동 지원 업무 보조
		사진 촬영기사	1명		의정활동 사진 촬영 등

2 채용기간

○ 2023. 2월 ~ 2023. 12월(11개월)

※ 향후 사정에 따라 변동 가능

3

근무조건

- 근무일수 및 시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)
- 기본급여(2023년 최저임금 - 시급 9,620원)
 - 청 사 관 리 : 1일 단가 76,960원
 - 사 무 보 조 : 1일 단가 76,960원
 - 사진 촬영기사 : 1일 단가 86,580원
- ※ 사진 촬영기사는 현장 근무자로서 단순 사무보조원과 급여의 차등을 줌.
- 후생복지 : 4대보험 가입(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)
 - ※ 근무환경, 기타 여건에 따라 구체적인 근무시간은 변경될 수 있음

4

응시자격 조건

가. 공통사항

- 지방공무원법 제31조 각 호의 결격사유가 없는 자 및 담양군 무기계약 및 기간제근로자 관리 규정 제10조 등 기타 다른 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한자(공고일 현재)

지방공무원법

제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

담양군 무기계약 및 기간제근로자 관리 규정

제10조(결격사유) 근로자가 다음 각 호 중 어느 하나에 해당되는 경우에는 근로자로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료 되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람

나. 응시자격

- 담양군의회 청사 내외 청소업무를 감당할 수 있는 신체 건강한 사람
- 공고일 기준 만18세 이상 ~ 60세 미만인 근로 능력이 있는 자
- 상시근무가 가능한 자(업무시간 중 겸직 불가)
- 공고일 이전부터 당해 시험 최종 시험일(면접시험 최종일)기준 1년 이상 계속하여 주민등록상 주소지가 담양군으로 되어 있는 자로서, 동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함.
- 성별제한 : 없음

2. 시험일정 및 방법

1 시험일정

구 분	일 정	장 소	소요기간
채 용 공 고	2023. 1. 11.~ 1. 18.	군의회 홈페이지	8일
응 시 원 서 접 수	2023. 1. 19.~ 1. 26.	군의회 의회사무과	4일
1차 합격자 발표	2023. 1. 27.(금)	군의회 홈페이지	1일
2차 시험 (면 접)	2023. 1. 31.(화)	군의회 의회사무과	1일
최종 합격자 발표	2023. 1. 31.(화)	군의회 홈페이지, 개별연락	1일
신 원 조 회 등	2023. 2. 01.(수)		5일
근 로 계 약 체 결	2022. 02월중	의회사무과	1일

※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함.

2 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2023. 1. 19. ~ 1. 26.

나. 접 수 처 : 담양군의회 의회사무과 / 의회동 1층

다. 접수방법 : 근무시간(09:00~18:00) 내에 본인 방문 접수 인정

○ 접수 기간 내에 응시원서를 자필로 작성하여 접수처에 직접 제출하여야 함

※ 응시원서 접수 관련 문의 : 담양군의회 의회사무과(☎ 061-380-3512)

3 시험방법

가. 1차 시험(서류전형) : 담양군의회 홈페이지 공고

※ 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 내부 기준에 의거 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

나. 2차 시험(면접시험) : 개별통보, 홈페이지 공고

○ 서류전형 합격자에 한함

○ 시험일시 및 장소(확정)는 1차 시험 합격자 발표 시 안내

다. 최종 합격자 발표 : 개별통보, 홈페이지 공고

4 제출서류 및 유의사항

가. 제출서류

필 수	선 택
1. 응시원서(서식1) 1부 2. 입사지원서(서식2) 1부 3. 자기소개서(서식3) 1부 4. 개인정보 수집이용제공 동의서(서식4) 1부 5. 채용서류 반환 청구서(서식5) 6. 주민등록초본(병역, 주소이력 포함) 1부	1. 경력증명서 1부(해당자에 한함) 2. 면허/자격증 사본 1부

※ 면허·자격증 및 경력증명서 미제출 시 불인정

※ 서류 제출시 유의사항

- 1) 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서 발급, 국민건강보험공단) 등 자료 제출
- 2) 경력증명서는 유효기간 내의 원본 제출시에만 인정
- 3) 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부
- 4) 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하나, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류이어야 함.

※ 사진은 최근6개월 이내에 촬영한 동일원판의 탈모상반신 반명함판(3×4cm)

나. 유의사항

- 1) 접수된 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 2) 구직자가 채용서류의 반환을 청구한 경우 반환 가능하며, 채용서류에 허위 사실이 있을 때에는 합격을 취소하거나 채용을 무효로 합니다.
- 3) 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격통지 후 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 채용 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소합니다.
- 4) 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우 (없을 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시합니다.
- 5) 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항 발생시에는 홈페이지에 별도 공고 또는 개별 연락합니다.
- 6) 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용대상자 제외)가 기 제출한 서류의 반환을 원하는 경우 반환하여 드립니다.
 - 채용서류의 반환을 원하는 경우 『채용서류 반환 청구서』를 전자우편(jgmsl99@korea.kr) 및 직접 방문의 방법으로 제출하면 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 지정된 주소로 등기우편을 통하여 발송해 드리며, 발생한 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 됩니다.
 - 채용서류 반환 청구 기간은 최종합격자 발표일 후 30일 이내이며, 채용서류를 반환하지 아니한 경우는 법령에 따라 채용서류를 처리 합니다.
- 7) 기타 자세한 사항은 담양군의회 의회사무과(☎061-380-3512)로 문의 바랍니다.

<서식1>

담양군의회 기간제근로자 응시원서

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 해당 시험이 정지되거나 합격결정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일
담양군의회 의장 귀하

※ 응시번호		성명	(한글)	
			(한자)	
응시분야		복수국적 해당여부		
현 주 소		저소득층 여부	☐ 해당, ☐ 미해당	
전자우편		장애인 여부	☐ 해당, ☐ 미해당	
전 화 (휴대전화)		채용분야와 유사한 근무경력 여부	☐ 해당, ☐ 미해당	

.....

응 시 표 (담양군의회 기간제근로자 채용시험)

※ 응시번호		응시분야	
성 명	(한글)	(한자)	
2023년 월 일 담양군의회의장 귀하			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	---------------------------------

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 채용분야 : 청사관리(청소원), 사무보조, 사진 촬영기사
- ② ※ 응시번호는 기재하지 않음
- ③ 성 명 : 정자로 기재
- ④ 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 도로명 주소로 기재
- ⑤ 연 락 처 : 응시자 본인과 연락이 가능한 전화번호 등 기재
- ⑥ 자 격 증 : 소지 자격증 내용 기재
- ⑦ 경 력 : 응시분야와 관련있는 경력을 기재하되, 담당업무 등을 구체적으로 기재

【서식2】

블라인드 채용 입사지원서

1. 인적사항					
지원구분	신입 (), 경력 ()		지원직무		접수번호
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰)		전자우편		
	(비상연락처)				
최종학교 소재지	* 지역인재 응시자 확인		가점항목	☐ 장애대상	☐ 보훈대상
추가항목	☐ 지역인재(예:지방대학) ☐ 기능인재(예:고졸인재) ☐ 청년 ☐ 여성과학기술인				

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
☐ 경험 ☐ 경력				
* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오				
직무관련 주요내용				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 : 2023. . .

지 원 자 : _____(인)

【서식3】

자 기 소 개 서

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하시오.
자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하시오.
최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하시오.
직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하시오.
직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하시오.
우리 자치단체에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하시오.
※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지 ※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다. (대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)
본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.
2023년 월 일
작 성 자 : (서명)

【서식4】

개인정보 수집·이용·제공 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성명	
	생년월일	연도(나이) 미기재, 월일만 기재
	주소	
	연락처 (휴대전화)	
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성할 경우 파기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	▪ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ▪ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ▪ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 √ 표시)		
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음		
2023년 월 일 성명 : (서명)		

확 인 서

성 명 :

생년월일 :

상기 본인은 위 공고문의 모든 내용을 성실히 확인하였으며, 자격요건 검증 등을 위한 일체의 구비서류를 허위로 제출하지 않았음을 확인합니다.

만약 위 응시자가 응시자격요건 중 「지방공무원법」 제31조의 각 호의 결격사유에 해당되거나 「담양군 무기계약 및 기간제 근로자 관리 규정」 제10조, 직업안정법 제38조에서 규정한 결격사유에 해당되거나, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지된 자에 해당되는 경우에는 추후에라도 해당시험 응시 및 채용을 무효로 하는 것에 동의하며, 허위로 경력을 제출하여 시험에 응시하는 등 불공정행위가 있을 경우 당해시험 응시를 정지하거나 채용을 무효로 하는 것에 전적으로 동의합니다.

년 월 일

작성자

(서명)

【서식6】

채용서류 반환 청구서

접수번호		접수일
청 구 인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반 환 요 구 서 류		
「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조 및 같은 법 시행령 제2조, 제3조, 제4조, 제5조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다. 2023년 월 일 신청인 (서명 또는 인) 담양군의회의회장 귀하		
공지사항		
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조에 따라 신청인은 채용서류의 반환을 요청한 이후 14일 이내에 해당 사업장으로부터 반환요구서류를 전달받을 수 있습니다. 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조에 따라 반환요구서류는 특수취급 우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다. 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항 및 같은 법 시행령 제5조에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 신청인이 부담할 수 있습니다.		