

담양군의회 사무기구 사무분장규칙 일부개정규칙안 예고

「담양군의회 사무기구 사무분장규칙 일부개정규칙안」을 제정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 군민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「지방자치법」 제77조의 규정에 따라 다음과 같이 예고합니다.

2024. 1. 19.

담양군의회 의장



1. 조례명 : 담양군의회 사무기구 사무분장규칙 일부개정규칙안

2. 제안이유

의회사무과 업무 관련성을 고려한 담당의 직제 순위 개편으로, 팀간 유기적인 업무 협조를 통해 효율적인 의정활동 지원을 도모하고자 함.

3. 주요내용

직제 순서 개편에 관한 사항(안 제2조)

- 의회사무과장 밑에 의정·의사·입법지원·홍보업무 담당을 둔다.

4. 입법예고 기간 : 2024. 1. 19.~ 1. 26.(7일간)

5. 의견제출

○ 이 제정안에 대하여 있는 기관·단체 또는 개인은 2024년 ○월 ○일 까지 다음 사항을 기재한 의견서를 담양군의회 의장(참조 : 의회 사무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 항목별 의견

나. 성명(기관·단체의 경우에는 기관·단체명과 대표자 성명) 및 주소
다. 보내실 곳 : 담양군의회 의회사무과

- 전라남도 담양군 담양읍 추성로 1371

- 전화 : 061-380-3507~8(FAX 061-380-3590)

라. 의견제출 방법 : 전화, FAX, 직접방문, 우편

6. 제정조례안 : 붙임 참조

□ 의견제출 서식

의견서		
1. 조례안	담양군의회 사무기구 사무분장규칙 일부개정규칙안	
2. 의견	관련조문	의견
3. 기타		
<p>위와 같이 의견을 제출합니다.</p> <p>2024년 1월 일</p> <p>의견 제출인 주소 (전화 :) 성명 (서명 또는 인)</p> <p>담양군의회 의장 귀하</p>		

담양군의회 사무기구 사무분장규칙 일부개정규칙안

담양군의회 사무기구 사무분장규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “담양군의회사무기구설치및직원정수조례”를 “담양군의회 사무기구 설치 및 직원 정원 조례”로 한다.

제2조제2항 중 “의정·의사·홍보·입법지원업무”를 “의정·의사·입법지원·홍보업무”로 한다.

별표1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제1조(목적) 이 규칙은 <u>담양군의 회사무기구설치및직원정수조례</u> (이하 “<u>조례</u>”라 한다) 제6조의 규정에 의하여 의회사무과의 사무분장등 <u>조례</u> 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(사무과장) ① (생략)</p> <p>② 의회사무과의 업무를 분장처리하기 위하여 의회사무과장 밑에 <u>의정·의사·홍보·입법지원업무</u> 담당을 둔다.</p> <p>③ (생략)</p>	<p>제1조(목적) ----- <u>담양군의 회 사무기구 설치 및 직원 정원 조례</u> -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>제2조(사무과장) ① (현행과 같음)</p> <p>② -----</p> <p>-----</p> <p>-- <u>의정·의사·입법지원·홍보업무</u> -----.</p> <p>③ (현행과 같음)</p>

[별표1]

사무분장현황

부서	부서	분장사무
의회 사무과	의정	<ol style="list-style-type: none"> 1. 과 소관 행정의 종합기획 및 조정에 관한 사항 2. 의회소관 예산의 편성, 집행, 결산에 관한 사항 3. 의원 등록관리 및 재산등록, 병역사항 신고 관리 4. 의장 수행 및 비서실, 의원실, 상임위원실 운영관리 5. 인사·정원·조직에 관한 사항 6. 후생복지·포상·교육에 관한 사항 7. 공무원 및 기간제근로자 운영·관리에 관한 사항 8. 여론·동향관리에 관한 사항 9. 대내외 교류 및 협력에 관한 사항 10. 기록물 관리 및 기록관 운영에 관한 사항 11. 문서배부 및 사송에 관한 사항 12. 보안 및 공인에 관한 사항 13. 기타 의회 운영에 필요한 관한 사항
	의사	<ol style="list-style-type: none"> 1. 의회 기본운영계획 수립 및 종합조정 2. 본회의 및 임시회의 소집 운영에 관한 종합 조정 등 3. 의원간담회 보조 및 주민청원심사처리 보조 4. 상임위원회 및 특별위원회 회의활동 보좌 5. 주민청원 심사처리 보좌 6. 정례회, 임시회 의사진행 지원 및 보조 7. 의회경비 및 방청, 참관, 회의장 질서유지에 관한 사항 8. 각종 회의록 작성, 보관, 발간 및 열람에 관한 사항 9. 각종 의안의 접수, 인쇄, 배부, 이송, 보존관리 등 10. 청원, 진정서의 접수, 분류, 및 처리 11. 의결문서의 보존, 발간, 이송 등 처리 총괄
	입법 지원	<ol style="list-style-type: none"> 1. 의원발의 등 자치입법 검토 2. 주민발안 입법 검토 등 3. 의원 정책연구모임 활동사항 전반 4. 의원 정책활동에 관한 제반 사항
	홍보	<ol style="list-style-type: none"> 1. 의회활동 연간 홍보계획 수립 2. 의정보도자료 수집, 제공 및 홍보자료 발간 3. 의회 홈페이지 관리 및 의회활동 홍보계획 수립 4. 블로그 및 SNS 관리 등 5. 의원과 지역주민 소통 보조